

# **Prosedyrebeskrivelse**

## **Lager og distribusjon**

## INNHold

<b>INNHold</b>	<b>2</b>
<b>1 INNLEDNING</b>	<b>3</b>
1.1 OVERORDNET OM ANSKAFFELSEN	3
1.2 OM RUTER	3
1.3 KONTRAKTENS VARIGHET	3
1.4 OPPDRAGETS OMFANG	3
1.5 FRISTER FOR KONKURRANSEN	4
1.6 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
<b>2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b>	<b>4</b>
2.1 KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	4
2.2 REGISTRERING, SPØRSMÅL, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	4
2.3 KOSTNADER I FORBINDELSE MED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	5
2.4 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	5
2.5 UNDERLEVERANDØRER	5
2.6 FORBEHOLD	5
<b>3 KVALIFIKASJON</b>	<b>6</b>
3.1 KVALIFIKASJONS- OG DOKUMENTASJONSKRAV	6
3.2 AVVISNING AV TILBYDER	6
<b>4 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING</b>	<b>6</b>
4.1 GENERELT	6
4.2 SPRÅK	6
4.3 TILBUDETS OPPBYGNING OG UTFORMING	7
<b>5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD</b>	<b>7</b>
5.1 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
5.2 AVVISNING	7
<b>6 AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE</b>	<b>8</b>
<b>7 TILDELINGSKRITERIER</b>	<b>8</b>
7.1 TILDELING AV KONTRAKT	8
7.2 TILDELINGSKRITERIER OG VEKTING	8
7.3 BESKRIVELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	8
7.3.1 Pris	8
7.3.2 Kvalitet	8
<b>8 INNSYN</b>	<b>8</b>
<b>9 KONTRAKTINNGÅELSE</b>	<b>9</b>
<b>10 VEDLEGG/BILAG</b>	<b>9</b>

## **1 INNLEDNING**

### **1.1 Overordnet om anskaffelsen**

Ruter (også kalt «Oppdragsgiver») inviterer med dette til å gi tilbud på anskaffelsen av Rammeavtale Lager og distribusjonstjenester.

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I.

Tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet vil bli valgt.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «åpen anbudskonkurranse». Det vil derfor ikke bli gjennomført forhandlinger.

Nærmere regler for innlevering av tilbud følger av punkt 4 og 5.

Tilbyderne oppfordres til, og har ansvaret for, å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og sette seg inn i reglene for konkurransen. Hvis konkurransegrunnlaget oppleves som uklart, oppfordres tilbyderne til å stille spørsmål til Ruter.

### **1.2 Om Ruter**

Ruter er et felles administrasjonsselskap for kollektivtrafikken i Oslo og Akershus.

Vi administrerer over halvparten av kollektivtrafikken i Norge. Vår rolle er å planlegge, utvikle, samordne, bestille, markedsføre og informere om kollektivtrafikktilbudet. All operativ drift utføres av ulike operatørselskap som kjører på kontrakt for Ruter og av Vy med lokaltog – alt innenfor samme billett- og prissystem.

Våre eiere er Oslo kommune (60 %) og Viken fylkeskommune (40 %)

For ytterligere informasjon om Ruter vises det til hjemmesiden: <http://www.ruter.no>.

### **1.3 Kontraktens varighet**

Rammeavtalen vil ha en varighet på 1 år med oppstart 01.08.2026, deretter løpende, med maksimal varighet på 8 år. Det sendes ikke varsel ved utløsning av opsjon.

Rammeavtalen kan termineres med 3 måneders varsel fra den første i påfølgende måned i hele kontraksperioden, leverandør har termineringsfrist på 6 måneder.

### **1.4 Oppdragets omfang**

Rammeavtalen kan ha en estimert årlig verdi på i underkant av NOK 200 000,-.

Estimatet er ikke forpliktende, men bare et estimat ut ifra tidligere år.

## 1.5 Frister for konkurransen

Oppdragsgiver har satt opp følgende foreløpige fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato	Klokkeslett
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.06.2026	12:00
Siste dag Oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål evt. også oppdatering av konkurransegrunnlaget	11.06.2026	
<b>Frist for innlevering av tilbud (tilbudsfrist)</b>	<b>15.06.2026</b>	<b>12:00</b>
Vedståelsesfrist	01.09.2026	

Oppdragsgiver presiserer at fremdriftsplanen er veiledende, og at forskyvninger kan finne sted innenfor den periode tilbudet er bindende (dvs. innenfor vedståelsesfristen).

## 1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av følgende to deler:

- Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen.
- Rammeavtale med bilag 1-7, som angir vilkår for tjenesten og regulerer kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren med vedlegg presisert i kontrakt og under punkt 10.

## 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Konkurransегjennomføringsverktøy

Ruter anbefaler alle leverandørene om å starte arbeidet med innlevering av tilbud i god tid før fristen. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt frem til fristen. Ruter vil først se tilbud etter fristen.

Ruter og Tet Digital (Tet) tar i bruk Artifik som nytt anskaffelsessystem. For å fortsatt motta kunngjøringer og delta i konkurranser må du som leverandør registrere deg i Artifik innen 1. juni 2026.

Du må selv sørge for at virksomheten din er registrert i Artifik innen 1. juni 2026. Registrering gjøres på Artifiks nettsider. Dersom virksomheten din allerede er registrert i Artifik, trenger du ikke å gjøre noe her. Merk at registrering av virksomheten ikke er det samme som kvalifikasjonssøknad til en dynamisk innkjøps- eller kvalifikasjonsordning.

### 2.2 Registrering, spørsmål, rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Registrere virksomheten hos Artifik:

<https://app.artifik.no/a/organization/create>

Etter registrering kan du enkelt legge til flere brukere fra din virksomhet – det er gratis. Hvis du står fast, eller trenger hjelp i forbindelse med registreringen, kan du ta kontakt med Artifik.

<https://support.artifik.no/>

Eller gå inn på Ruters side: <https://ruter.no/anskaffelser/informasjon-til-leverandorer>

### **2.3 Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen**

Kostnader som Leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbud eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiver noen form for økonomisk forpliktelse ovenfor leverandøren.

### **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og regler om taushetsplikt i forvaltningsloven.

I henhold til Offentlighetslov av 1.1.2009 vil anbudsprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Leverandører oppfordres til å levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver, uavhengig av leverandørens sladding, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å gi innsyn.

### **2.5 Underleverandører**

Det er kun aktuelt å akseptere/benytt underleverandører på distribusjonsdelen av denne avtalen.

### **2.6 Forbehold**

Eventuelle avvik eller forbehold må angis presist og entydig i Leverandøren tilbudsbrief for å kunne påberopes av Leverandøren. Angivelsen skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Eventuelle vesentlige avvik eller forbehold kan medføre avvisning av tilbudet.

### 3 KVALIFIKASJON

#### 3.1 Kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<b>Skatteattest for skatt og merverdiavgift</b>	
Tilbyderen skal ha ordnede forhold til skattemyndighetene	Tilbyderen skal framlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift fra skattemyndighetene. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
<b>Krav til tilbyderens økonomiske og finansielle stilling</b>	
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre Kontrakten	For norske leverandører vil oppdragsgiver vil gjennomføre en kredittvurdering av selskapet for å se at kravet er oppfylt.  For utenlandske leverandører dokumenteres kravet ved å legge ved en kredittvurdering basert på siste kjente regnskapstall.
<b>Krav til tilbyderens juridiske stilling</b>	
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
<b>Krav til tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjon</b>	
Tilbyder må akseptere og etterleve Bilag 6 Handlingsregler for Ruters leverandører	Tilbyder skal, i tilbudsbrevet, bekrefte at hen vil akseptere og etterleve Handlingsregler for Ruters leverandører.
Tilbyder skal ha ISO 14001- eller Miljøfyrtårn-sertifisering eller tilsvarende, innenfor produksjonsdelen av virksomheten.	Gyldig lisensnummer for ISO 14001 eller Miljøfyrtårn utstedt av uavhengige organer. Oppdragsgiver vil også godta andre tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

#### 3.2 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av Forsyningsforskriften § 20-2 flg. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler.

### 4 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

#### 4.1 Generelt

Eventuelle rettelser, supplerings eller endring av konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver foretar i tilbudsfasen vil bli meddelt innen fristen angitt i punkt 1.5.

#### 4.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

#### 4.3 Tilbudets oppbygning og utforming

Tilbudet skal ha følgende inndeling	Tilbudet skal inneholde	Bilag som skal fylles ut og evt vedlegges
Tilbudsbrev	Tilbudsbrevet skal som minimum inneholde en beskrivelse tilbudets innhold og eventuelle forbehold og avvik.  Bekreft at Ruters Handlingsregler vil aksepteres og etterlevet.  Vi gjør oppmerksom på at eventuelle forbehold og avvik kan føre til at tilbudet blir avvist.	Underskrevet av fullmaktshaver
Bilag 1 Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon	Tilbyders svar på Bilag 1 Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon	Tilbyders svar legges inn i Bilag 2
Bilag 3 Prisskjema	Tilbyders svar på Prisskjema	Utfylt Bilag 3 Prisskjema

Tilbudet med alle vedlegg skal lastes opp i Artifik.

Tilbydere som leverer dokumentasjon på en annen måte enn den som er beskrevet i tabellen, kan ikke forvente at dokumentasjonen vil bli vurdert.

## 5 INNLEVERING OG BEHANDLING AV TILBUD

### 5.1 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder har avvik (og forbehold) til konkurransegrunnlaget, skal dette angis tydelig i tilbudsbrevet. Det skal fremgå hva avviket gjelder og eventuelt hvor i tilbudet avviket er nærmere beskrevet.

Avvikets betydning for den tilbudte prisen bør beregnes av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel en plikt til selv å vurdere priskonsekvens av alle avvik.

### 5.2 Avvisning

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av Forsyningsforskriften §§ 20-1, 20-8 og 20-9. Dette gjelder både «skal» og «kan»-avvisningsregler. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at avvik innebærer en risiko for at tilbudet kan bli avvist.

Det bemerkes at avvik fra krav formulert i konkurransegrunnlaget som, «skal» eller «må» eller liknende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er vesentlig. Dette vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

## 6 AVLYSNING OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

### 7.1 Tildeling av Kontrakt

Kontrakt tildeles den tilbyderer som etter Oppdragsgivers vurdering har levert tilbudet med best forhold mellom pris og kvalitet for hver kontrakt, basert på kriteriene i punkt 7.2 nedenfor.

I evalueringen av tildelingskriteriene vil Oppdragsgiver benytte en poengskala fra 0 – 10 poeng ved evalueringen av hvert kriterium.

I evalueringen av det enkelte tildelingskriterium vil det relativt sett beste tilbudet i konkurransen få 10 poeng. Vinneren av konkurransen vil være den som vektet får flest poeng på tildelingskriteriene.

### 7.2 Tildelingskriterier og vekting

TILDELINGSKRITERIE	Vekt
<b>Pris</b> - Utfylt Bilag 3	40 %
<b>Kvalitet</b> – Utfylt Bilag 2 - kravtabell 5 - Krav 9.2 – 9.5 Nettbutikk - Krav 9.8 – 9.9 Hentebestilling - Krav 9.11 – 9.13 Hastebestilling - Krav 9.21 Nye eller endring av varer på lager - Krav 9.29, 9.32 Flytting av varelager ved evt ny konkurranseinnngåelse	60 %

### 7.3 Beskrivelse av tildelingskriteriene

#### 7.3.1 Pris

Alle H-krav vil bli vektlagt likt

#### 7.3.2 Kvalitet

Det gjøres oppmerksom på at de ulike kravene kan ha ulik evalueringsvekt, krav H vil vektes høyere enn M, og krav M vil vektes høyere enn L.

## 8 INNSYN

For offentlighet gjelder Forsyningsforskriften § 7-2 med henvisning til lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).



## **9 KONTRAKTINNGÅELSE**

Før kontrakt med valgt tilbyder signeres blir samtlige tilbydere meddelt hvilket tilbud som er valgt. Det vil bli gitt en begrunnelse for kontraktstildelingen. Kontrakt vil bli signert 4 dager etter beslutning om tildeling er sendt.

## **10 VEDLEGG/BILAG**

26/00827 - Rammeavtale

Bilag 1 Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Bilag 2 Leverandørens svar på Bilag 1 Behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon

Bilag 3 Leverandørens svar på Prisskjema

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Bilag 5 Konfidensialitetserklæring

Bilag 6 Handlingsregler for Ruters leverandører

Bilag 7 Endringer etter avtaleinngåelsen